

Abnahme- / Übergabeprotokoll Trottentheater

Mietdatum:

Verantwortliche Person:

Tel. verantwortliche Person:

Schlüsselnummer:

Übergabe / Abnahme

	Übergabe		Abnahme	
	gereinigt	Beanstandung	gereinigt	Beanstandung
Garderoben / Eingangsbereich innen gereinigt?				
- Boden gesaugt				
- Eingangstresen				
- Eingangstür (Glas)				
Hauptraum gereinigt?				
- Boden gesaugt				
Tribüne gereinigt?				
- Boden (auch zwischen den Stühlen) gesaugt				
- Stuhllehnen				
- Stuhlpolster				
- Treppe				
- Handlauf				
Toiletten gereinigt?				
- Boden feucht gewischt				
- Toilette				
- Waschtisch				
- Pissoir				
- Spiegel				
Künstlerbereich gereinigt?				
- Waschtisch				
- Spiegel				
- Wandregale				
- Stühle				
- Bistrotisch				
- Toilette				
- Waschtisch Toilettenbereich				
- Teppich gesaugt				
- Boden feucht gewischt				

	Übergabe		Abnahme	
	gereinigt	Beanstandung	gereinigt	Beanstandung
Bühne gereinigt?				
- Boden gesaugt und gewischt (nicht allzu nass!)				
Bistro gereinigt?				
- Chromstahlflächen				
- Waschtisch				
- Boden feucht gewischt				
- Backofen				
- Anzahl Gläser kontrolliert				
- Schubladen kontrolliert				
Diverse Reinigungsarbeiten				
- restliche Bodenbeläge gesaugt				
- sämtliche Abfalleimer geleert				
- Künstlerbereich				
- Bistrobereich				
- Toiletten				
- Bistrotische				
- Freistehende Stühle				
- Freistehende Tische				
- Wände und Decke				
Technik				
- Wurden die Grundeinstellungen wieder hergestellt?				
- Mikrofone				
- Beleuchtung / Scheinwerfer				
Allgemein				

Genauere Beschreibung der Beanstandungen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Übergabe:

Die beiden Parteien haben den Zustand des Trottentheaters (inkl. Mobiliar) bei der Übergabe überprüft. Allfällige Mängel wurden unter dem Punkt Beanstandungen festgehalten.

Ort, Datum

Ort, Datum

.....

.....

Vermieter/Verwalter

Mieter/Mieterin

.....

.....

Abnahme:

Die beiden Parteien haben den Zustand des Trottentheaters (inkl. Mobiliar) bei der Abnahme überprüft. Allfällige Mängel wurden unter dem Punkt Beanstandungen festgehalten.

Ort, Datum

Ort, Datum

.....

.....

Vermieter/Verwalter

Mieter/Mieterin

.....

.....